



Comune di San Michele Salentino

Provincia di Brindisi

Prot. n

11073

DECRETO N.

OGGETTO: NUOVI ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL VICESINDACO

Dato atto che:

-con Decreto Sindacale n. 12/2022 del 27/06/2022 all'Assessore Tiziana BARLETTA sono state conferite le funzioni vicarie di Vicesindaco previste dalle leggi e dallo statuto Comunale;
-con nota acquisita agli atti d'ufficio, il Sindaco, Per. Agr. Giovanni ALLEGRI, comunicava la Sua assenza giustificata dall'Ufficio nel periodo che intercorre tra martedì 27/09/2022 e domenica 02/10/2022.

Viste le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, nonché gli articoli 1, comma 1, del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, e 1, comma 1, del decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, con cui è stato dichiarato e prorogato fino al 31 marzo 2022 lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto, in particolare, il decreto-legge 24 marzo 2022 (c.d. decreto riaperture), n. 24 recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza", convertito con la L 19 maggio 2022, n. 52;

Considerata, in base alla situazione generale ed al drastico calo del numero dei contagi da COVID, la necessità di intervenire sulla disciplina degli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali e delle modalità di ricevimento degli utenti, revocando le disposizioni precedentemente impartite in merito;

Richiamati:

-l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

-l'art. 2, comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

-l'art.22, commi da 1 a 5 della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

-l'art. 22 del CCNL del 21.05.2018 il quale al comma 3, stabilisce che al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri: - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane; - miglioramento della qualità delle prestazioni; - ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; - miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

Sentiti il Segretario Generale ed i Responsabili dei Settori dell'Ente.

Considerata la volontà dell'Amministrazione Comunale di migliorare la fruibilità dei servizi prestati e di ottemperare alle specifiche esigenze degli utenti, con conseguente maggiore efficacia delle prestazioni fornite, si ritiene di modificare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali secondo l'articolazione riportata nella parte dispositiva.

Ritenuto, pertanto, opportuno intervenire per modificare le modalità e gli orari di apertura degli Uffici comunali.

Visto l'art. 50 comma 7 del d.lgs. 267/2000.

DECRETA

Per quanto sopra:

-di disporre l'apertura al pubblico degli Uffici comunali, secondo le modalità e gli orari di seguito indicati:

UFFICIO	RECAPITI	ORARIO RICEVIMENTO
SEGRETERIA	telefono: 0831/966026 indirizzo PEC: segreteria.comune.sanmichelesal.br.@pec.rupar.puglia.it	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30

UFFICIO	RECAPITI	ORARIO RICEVIMENTO
PROTOCOLLO, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E PERSONALE	telefono: 0831/966026 indirizzo PEC: segreteria.comune.sanmichelesal.br.@pec.rupar.puglia.it	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30

UFFICIO	RECAPITI	ORARIO RICEVIMENTO
RAGIONERIA E TRIBUTI	telefono: 0831/966109 indirizzo mail: finanze@comune.sanmichelesal.br.it	Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30. Martedì mattina chiuso.

UFFICIO	RECAPITI	ORARIO RICEVIMENTO
TECNICO/URBANISTICO	telefono: 0831/964930 indirizzo mail: -lavoripubblici@comune.sanmichelesal.br.it; -urbanistica@comune.sanmichelesal.br.it	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00; martedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00

UFFICIO	RECAPITI	ORARIO RICEVIMENTO
ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	telefono: 0831/966026 indirizzo PEC: segreteria.comune.sanmichelesal.br.@pec.rupar.puglia.it	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30

UFFICIO	RECAPITI	ORARIO RICEVIMENTO
---------	----------	--------------------

POLIZIA LOCALE	telefono: 0831/966812 indirizzo mail: polmun@comune.sanmichelesal.br.it	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30
----------------	---	--

DA' ATTO

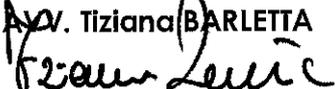
Che la presente produca effetti dal giorno 3 ottobre 2022 e che il presente provvedimento potrà essere modificato a seguito del variare dello scenario epidemiologico e delle conseguenti indicazioni e disposizioni delle competenti autorità. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso d'innanzi agli organi della giustizia amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

DISPONE

-Che copia dell'ordinanza sia pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito del Comune di San Michele Salentino e trasmessa:

- 1) alla Regione;
- 2) alla Prefettura UTG di Brindisi;
- 3) alla Protezione Civile del Comune di San Michele Salentino;
- 4) alla Questura di Brindisi;
- 5) alla Stazione dei Carabinieri del Comune di San Michele Salentino;
- 6) alle organizzazioni sindacali.

-Che copia dell'ordinanza è, altresì, trasmessa alle RSU dell'Ente, a tutti i Responsabili degli uffici per il seguito di competenza e la consegna, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL VICESINDACO
Avv. Tiziana BARLETTA


[Faint handwritten signature]