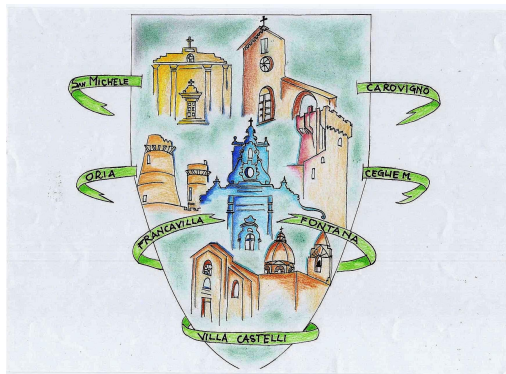


## AMBITO TERRITORIALE N.3

### AUSL BR/1



Francavilla Fontana (Comune capofila)

Carovigno - Ceglie Messapica - Oria

San Michele Salentino - Villa Castelli.

Sede Ufficio Servizi Sociali Comune di

Francavilla Fontana - tel. 0831820404

### CONSORZIO

#### PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI FRANCAVILLA FONTANA

**Avviso pubblico per la selezione di n. 2 assistente sociale part-time con funzione di front e back office per l'accesso al sistema integrato dei servizi socio-sanitari (PUA), previsto dal Piano di Azione e Coesione (PAC anziani/disabili).**

#### **Art. 1 – Oggetto della selezione –**

S'intende individuare, mediante il presente avviso, n. 2 figure professionali part-time, da impegnare con funzione di front e back office per l'accesso al sistema integrato dei servizi socio-sanitari (PUA), previsto dal Piano di Azione e Coesione (PAC anziani/disabili) approvato con Decreto PAC n. 505/Pac del 27/02/2015, avvalendosi di apposito rapporto consulenziale, a sostegno del Consorzio, ai fini della programmazione delle attività, dei progetti, degli interventi e servizi programmati nel Piano Sociale di Zona 2014-2016 e nel Piano di Azione e coesione (PAC) sia per l'Infanzia che per gli Anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni.

#### **Art. 2 – Informazioni contenute nella Short List e scelta –**

La scelta delle professioniste avverrà attraverso l'esame dei curricula professionali presentati a cura della commissione nominata dal Direttore del Consorzio, che provvederà alla individuazione dei candidati ritenuti idonei per gli incarichi per la realizzazione delle attività, progetti, interventi, programmi e servizi previsti all'art. 1 del presente avviso.

L'affidamento dell'eventuale incarico professionale avverrà con determinazione del Direttore del Consorzio e sarà regolato da apposito contratto di consulenza nel quale verranno fissati: l'oggetto, le modalità, i tempi, strettamente legati alle attività previste nelle schede di dettaglio ed al periodo ivi previsto, ed i corrispettivi per l'espletamento dell'**incarico, il quale non comporterà in alcun modo l'insorgere di un rapporto di dipendenza né con il Consorzio né con i Comuni che di esso fanno parte.**

#### **Art. 3 – Requisiti minimi di ammissione –**

Per la partecipazione al presente Avviso Pubblico ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione, di ordine generale, che dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione:

1. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 N.174);
2. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;

3. Insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. Insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
5. Assenza di motivi di incompatibilità per l'esercizio della propria attività professionale con la Pubblica Amministrazione;
6. Godimento dei diritti politici;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
8. Conoscenza ed utilizzo dei principali software, programmi e strumenti di Office Automation;
9. di essere consapevoli delle conseguenze penali derivanti dalle dichiarazioni non veritiere rese per la partecipazione alla presente candidatura;

**Art. 4 – Requisiti Specifici richiesti –**

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di esperienza e professionalità sotto richiesti.

I requisiti specifici richiesti devono essere ben riportati nel curriculum vitae allegato alla domanda di candidatura. Il curriculum deve essere opportunamente autocertificato nonché datato e sottoscritto. La verifica dei requisiti viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati. Il Consorzio si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

**Il possesso dei requisiti previsti è richiesto alla data di pubblicazione del seguente Avviso Pubblico.**

<p>Titolo di Studio e Abilitante alla Professione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Laurea/Laurea in Scienze del Servizio sociale o equipollenti.</li> <li>- In possesso di iscrizione all'Albo professionale competente da almeno 3 anni;</li> <li>- In possesso di regolare partita IVA, abilitante allo svolgimento dei servizi di natura professionale richiesti per il supporto al Servizio Sociale Professionale di Ambito, già attiva, o da attivarsi prima della sottoscrizione del contratto di consulenza.</li> </ul>
---	---

**Art. 5 – Presentazione e contenuti della domanda -**

L'istanza dovrà pervenire, in busta chiusa a mezzo raccomandata A.R. o consegnata a mano al Protocollo generale dell'Ente, **entro le ore 12.00** del ventesimo giorno dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione (**23/06/2015**) al seguente indirizzo: Consorzio Ambito Territoriale n. 3 – Piazzale Matteotti, 6 – 72021 Francavilla Fontana. La busta contenente la domanda ed il Curriculum vitae, con allegata copia di un documento di identità valido, dovrà riportare la dicitura: "Selezione per n. 2 assistente sociale part-time con funzione di front e back office per l'accesso al sistema integrato dei servizi socio-sanitari (PUA)"

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine di scadenza** (per quelle spedite mediante servizio postale farà fede la data di arrivo), né quelle prive degli elementi e della documentazione sotto riportata. La domanda di partecipazione corredata dal curriculum professionale, dovrà riportare i dati informativi richiesti agli artt. 3 e 4 del presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta e riportare:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, codice fiscale, eventuale Partita Iva;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo le condizioni di cui al DPCM 174/1994;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art 127 lettera d) del Testo Unico approvato con DPR 10 gennaio 1957 n 3;
- h) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) essere fisicamente idonei al servizio di Assistente Sociale;
- j) non prestare servizio alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- k) di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- l) di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali al n \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ ;
- m) di essere in possesso di regolare partita IVA, abilitante allo svolgimento dei servizi di natura professionale richiesti per il supporto al Servizio Sociale Professionale di Ambito, già attiva, o da attivarsi prima della sottoscrizione del contratto di consulenza;
- n) di aver prestato i seguenti servizi, in qualità di Assistente sociale, alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni: P.A. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- o) di aver prestato i seguenti servizi, in qualità di Assistente sociale, c/o strutture private autorizzate: Struttura \_\_\_\_\_ Autorizzata il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differenti dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- q) autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n 196/03 finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- r) data e firma del candidato che deve essere apposta in originale in calce alla domanda, **pena la nullità della domanda stessa.**

Oltre alla domanda, all'interno della busta dovranno essere allegati:

- **copia del documento di riconoscimento;**
- **curriculum vitae;**
- **copia titoli di studio e di servizio;**

- versamento della somma pari a € 25,00 quale partecipazione al presente avviso pubblico da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico sul seguente IBAN:

**IT 45 H 05262 79190 CC 0761189678**

**presso Banca Popolare Pugliese – Filiale di Francavilla Fontana**

**causale di versamento: partecipazione Avviso Pubblico Assistente Sociale per PUA.**

Il curriculum vitae allegato alla domanda deve essere in formato europeo, autocertificato e debitamente sottoscritto. Dal curriculum dovranno evincersi le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale per il quale il candidato intende proporsi; nel curriculum devono essere chiaramente dettagliate eventuali esperienze lavorative e prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione presso Enti pubblici e privati, oltre alla disponibilità chiaramente espressa a collaborare oltre che con l'Ambito, anche con i Comuni Consorziati quale supporto al R.U.P. nell'espletamento delle incombenze di carattere amministrativo di esclusiva competenza comunale.

L'Ambito Territoriale Sociale e, per esso, l'Ufficio di Piano non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si fa presente che comporta l'esclusione dall'elenco:**

**- la mancata indicazione delle proprie generalità;**

**- la mancata sottoscrizione della domanda;**

**- la mancata produzione del curriculum così come richiesto, la sua mancata sottoscrizione e autocertificazione;**

**- la presentazione dell'istanza oltre i termini fissati dall'art. 5 del presente avviso.**

**- l'assenza dei requisiti professionali richiesti dall'avviso;**

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel curriculum vitae nonché di richiedere in qualunque momento la trasmissione della documentazione a comprova dei titoli ed esperienze.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione, ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di manifestazione di interesse e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, secondo i principi della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

#### **Art. 6 – Presentazione dei titoli -**

I titoli devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sia quelli di studio, che quelli di servizio (certificazioni rilasciate dagli Enti preposti o presso i quali il servizio è stato prestato).

I titoli, per essere ammessi a valutazione, devono essere allegati alla domanda, in originale o in copia conforme all'originale (la conformità potrà essere dichiarata e sottoscritta dallo stesso candidato su ogni copia che si attesta conforme con allegato copia di documento d'identità personale). Non saranno valutabili i titoli di servizio prestati c/o strutture private se non viene presentata copia della relativa autorizzazione. Non saranno presi in considerazione i titoli non presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 7 – Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria**

**VALUTAZIONE DEI TITOLI – TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI (MAX 50 PUNTI)**

##### **Valutazione del titolo di studio (Max Punti 18)**

- con votazione da 66/110 a 76/110...punti 3

- con votazione da 77/110 a 87/110....punti 6
- con votazione da 88/110 a 98/110.....punti 9
- con votazione da 99/110 a 109/110...punti 12
- con votazione di 110/110.....punti 15

oltre al punteggio come sopra determinato saranno attribuiti punti 3 per la lode.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

### **Valutazione dei titoli di servizio (max 30 punti)**

I complessivi 30 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) esperienza pregressa presso la Porta Unica di Accesso istituita a livello di Ambito territoriale (per ogni mese o frazione superiore a 15 gg)... Punti 0,50 per un massimo di 15 punti
- b) servizio prestato come Assistente Sociale per conto di pubbliche amministrazioni (per ogni mese o frazione superiore a 15gg).....Punti 0,25 per un massimo di 9 punti
- c) servizio prestato come Assistente Sociale presso strutture private autorizzate (per ogni mese o frazione superiore a 15gg).....Punti 0,15 per un massimo di 6 punti

### **Valutazione degli altri titoli (max 2 punti)**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio attribuito ad ogni candidato per la valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato con il titolo di studio più alto ed, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

#### **Art. 8 – Norme di rinvio –**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti Locali e quelle regolamentari dell'Ente.

#### **Art. 9 – Validità graduatoria –**

La graduatoria ha validità di anni 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

#### **Art. 10 – Informazioni e pubblicità –**

Per la diffusione del presente avviso, sarà data pubblicità mediante pubblicazione nell'albo pretorio on-line del Consorzio, nonché dei Comuni dell'Ambito.

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, all'Ufficio Piano di Zona e al responsabile del procedimento Tel. 0831/097082 – 0831/097085 nei seguenti giorni e orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00), fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio Tel. 0831/097085 e mail: [direttore@ambitofrancavillafontana.it](mailto:direttore@ambitofrancavillafontana.it)

Francavilla Fontana, lì 03/06/2015

**Il Direttore del Consorzio**

Dott. Gianluca Budano

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.